

Factura Pequeño Contribuyente

HEMBLY NATHALIE, BOTZOC CAÁL DE DE LA CRUZ
Nit Emisor: 87935554
HEMBLY NATHALIE BOTZOC CAAL
ALDEA CHAJSAQUIL zona 0, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B0A59B5-30DF-40AC-9082-37F0EEE83EF7
Serie: 4B0A59B5 Número de DTE: 819937452
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:18:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:18:23


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1233, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4B0A59B5, Número de DTE 819937452, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Hembly Nathalie Botzoc Caál de De la Cruz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1233 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f. 
Hembly Nathalie Botzoc Caál de De la Cruz
DPI: 3242 78128 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722496851576

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:20 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:18:23
Emisor:	87935554
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HEMBLY NATHALIE BOTZOC CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4B0A59B5-30DF-40AC-9082-37F0EEE83EF7
Serie:	4B0A59B5
Número del DTE:	819937452
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:18:2406:004B0A59B530DF40AC908237F0EEE83EF7
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:20:36
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 01:20:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87935554
NOMBRE	HEMBLY NATHALIE, BOTZOC CAÁL DE DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1233
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hembly Nathalie Botzoc Caál de De la Cruz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos		Q 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de las actividades socioculturales y deportivas del establecimiento educativo, en la supervisión de los estudiantes durante el acto cívico en conmemoración a las festividades del presente mes y durante el desfile inaugural 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé al establecimiento educativo al impartir clases magistrales y didácticas dirigidas al ciclo básico y al perito agrónomo respecto al curso de ciencias naturales y edafología, así como en la aplicación de nuevas herramientas de enseñanza-aprendizaje e instrumentos de evaluación para mantener un alto nivel académico en los alumnos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración, ejecución y calificación de hojas de trabajo e instrumentos de evaluación a desarrollar durante el cierre del Segundo Bimestre del Ciclo Básico y durante el cierre del Segundo Cuatrimestre en el Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en las actividades para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en la supervisión del manejo agronómico de hortalizas, en los cultivos permanentes (café, té y cardamomo) y en la producción de abono orgánico con los estudiantes de ciclo básico.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones de Consejo Docente para tratar el avance académico del ciclo básico y perito agrónomo, así como también a reuniones de la Comisión de Arte y Cultura para exponer los resultados obtenidos de cada actividad ejecutada.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.



Hembly Nathalie Botzoc Caál de De la Cruz

DPI: 3242 78128 1601

Celular: 49961819

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

Lic. Zoot. César Legnel Corleto Green

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1233
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hembly Nathalie Botzoc Caál de De la Cruz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de las actividades socioculturales y deportivas del establecimiento educativo, en la supervisión de los estudiantes durante los actos cívicos en conmemoración a las festividades del presente ciclo escolar.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé al establecimiento educativo al impartir clases magistrales dirigidas al ciclo básico y al perito agrónomo respecto a los cursos de ciencias naturales, biología y edafología, así como en la aplicación de herramientas de enseñanza-aprendizaje e instrumentos de evaluación para mantener un alto nivel académico en los alumnos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración, ejecución y calificación de hojas de trabajo e instrumentos de evaluación desarrollados durante el Primer, Segundo y Tercer Bimestre del Ciclo Básico y durante el Primero y Segundo Cuatrimestre en el Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en la supervisión del manejo agronómico de hortalizas, en los cultivos permanentes y en la producción de abono orgánico con los estudiantes de ciclo básico.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones de Consejo Docente para tratar el avance académico del ciclo básico y perito agrónomo, así como también a reuniones de la Comisión de Arte y Cultura para exponer los resultados obtenidos de cada actividad ejecutada.	100 %	Finalizado
---	--	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Mantener al día el calendario académico, deportivo y sociocultural regido por la institución educativa respecto a la formación integral de los estudiantes para fortalecer de manera completa los valores cívicos y morales que deben existir en la comunidad educativa, así como también preservar al día los requerimientos del establecimiento educativo respecto al pensum de estudio alcanzando un alto rendimiento académico en los estudiantes basado en las competencias e indicadores de logro de cada planificación bimestral y cuatrimestral. Fortalecer significativamente el conocimiento agrícola, de los estudiantes a través de estrategias educativas y del "aprender haciendo" que garanticen su formación académica dentro y fuera del plantel educativo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

f. 

Hembly Nathalie Botzoc Caál de De la Cruz
DPI: 3242 78128 1601
Celular: 49961819

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.

M. Sc. 
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



f.

Lic. Zoot. César Leonel Corlejo Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

